



BARANEK RENGER

Agentur für Markenkommunikation

– Stellenangebot – Werkstudent*in (m|w|d) im Projektmanagement

Du bist auf der Suche nach einer anspruchsvollen Beschäftigung, um neben dem Studium erste Erfahrungen im Agenturalltag zu sammeln? Du bist ein Organisationstalent und brennst dafür Projekte nicht nur zu planen, sondern auch umzusetzen? Dann werde als studentische Aushilfe ein Teil unseres Projektmanagements und erhalte erste Einblicke in die Welt der Markenkommunikation.

Damit dabei dein Studium nicht zu kurz kommt und du deine Kompetenzen bei uns optimal mit deinem Studienalltag vereinbaren kannst, legen wir deine Arbeitszeiten gemeinsam mit dir fest.

Dein Profil

- Du studierst Projekt-/Prozessmanagement, Brand Management, Medienmanagement, Wirtschaft, Public Relations oder etwas Vergleichbares
- Du bist ein Organisationstalent und behältst immer den Überblick
- Du bist hilfsbereit und gehst offen und proaktiv auf Menschen zu
- Du verfügst über ein gesundes Maß an strukturierter und selbständiger Arbeitsweise
- Du bist offen für Gespräche, Small Talk und Veränderung
- Erste Erfahrungen in der Agenturbranche sowie im Projektmanagement wären ein Pluspunkt

Deine Aufgaben

Als Werkstudent*in im Projektmanagement bist du Teil unseres interdisziplinären Teams. Setup, Betreuung, Optimierung, Controlling, Reportings – wir nehmen dich überall mit und lassen dich aktiv an unseren Prozessen teilhaben. U.a. werden wir dir folgende Aufgaben übertragen:

- Unterstützung bei der Projektplanung & -durchführung:
 - Anlage & Pflege von Projekten in unserer Agentursoftware
 - Erstellung von Briefings/Re-Briefings



BARANEK RENGER

- Einsteuerung von Teilaufgaben in die Projektteams
- Prüfung & Ablage des Kundeninputs
- Erstellung & Koordination von Produktionsanfragen
- Anlage von Angeboten & Rechnungen
- Erstellung & Einhaltung von Timings zu größeren Projekten
- Support im Controlling & Projektauswertung
 - Prüfung der Soll-/Ist-Stunden der internen sowie externen Projekte
 - Vorbereitung von Nachbesprechungen & Nachkalkulationen
 - Erstellung & regelmäßige Aktualisierung von Reporting

Das kannst du von uns erwarten

Wir schätzen ein offenes, freundliches und modernes Arbeitsumfeld. Bei uns herrscht ein ungezwungenes Miteinander und eine familiäre Atmosphäre. Wir sind ein kleines Team, das sich Zeit für dich nimmt.

- Du wirst von uns technisch komplett ausgestattet
- Flexible Arbeitszeiten mit mind. 16 h/Woche – gerne mehr, das besprechen wir gemeinsam
- Wir bieten dir die Möglichkeit viel zu lernen und auch in die anderen Teams des Unternehmens reinzuschauen

Wenn du dich angesprochen fühlst, freuen wir uns auf deine Bewerbung inklusive Gehaltswunsch und frühestem Starttermin. Gern kannst du auch vorab mit uns Kontakt aufnehmen:

Ansprechpartner: Dirk Baranek | db@baranek-renger.de – 0049 17020272361